

*Приложение № 3
к протоколу Очередного общего собрания
членов Ассоциации СРО «МОП» № 25 от 31.05.2022*

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Некоммерческого партнерства
«МЕЖДУНАРОДНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»
Протокол №1 от 20 марта 2009г.

с изменениями и дополнениями,
утвержденными решениями
Очередного общего собрания членов
НП «МОП»

Протокол №4 от 28 июня 2010г.
Очередного общего собрания членов
НП СРО «МОП»

Протокол № 8 от 04 сентября 2012г.
Внеочередного общего собрания членов
НП СРО «МОП»

Протокол № 10 от 23 сентября 2013г.
Очередного общего собрания членов
НП СРО «МОП»

Протокол № 11 от 03 декабря 2014г.
Внеочередного общего собрания членов
Ассоциации СРО «МОП»

Протокол № 15 от 27 сентября 2016г.
Очередного общего собрания членов
Ассоциации СРО «МОП»

Протокол № 25 от 31 мая 2022г.

УСТАВ
Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение
проектировщиков»

Москва

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г. в части, не урегулированной Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим уставом.

1.3. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность вступления и равенство членов, саморегулирование и информационная открытость, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков». Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация СРО «МОП». Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «Self-Regulating Organization «International Designers Union». Сокращенное наименование на английском языке: Association SRO «IDU».

1.5. Место нахождения Ассоциации определяется местом государственной регистрации: город Москва.

1.6. Настоящий устав действует в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

1) представление и защита общих законных интересов, координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

2) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работу, связанную с подготовкой проектной документации и архитектурно-строительным проектированием;

3) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

4) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

5) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам

торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров);

6) иные цели, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) разработка и утверждение в установленном законодательством порядке документов, устанавливающих требования к членам Ассоциации, стандартов и внутренних документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов;

2) содействие членам Ассоциации в обеспечении правового, научно-методического и инновационного развития архитектурно-строительного проектирования;

3) осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Ассоциации;

4) содействие развитию архитектурно-строительного проектирования, расширение международного делового сотрудничества, изучение и применение международного опыта строительного проектирования;

5) представление законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в учреждениях и организациях Российской Федерации;

6) организация проведения конференций, совещаний, круглых столов, участие в выставках, посвященных архитектурно-строительному проектированию;

7) повышение информированности членов Ассоциации о действующих в России нормативных правовых актах, имеющих отношение к регулированию проектной отрасли в Российской Федерации, порядку получения разрешений на подготовку проектной документации, правам интеллектуальной собственности;

8) участие в подготовке и выпуске печатных изданий, посвященных архитектурно-строительному проектированию и проектной отрасли;

9) содействие членам Ассоциации в проведении независимой общественной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов Ассоциации;

10) обеспечение решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и положениям настоящего устава.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) разрабатывает и утверждает внутренние документы Ассоциации;

3) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном внутренним документом Ассоциации, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;

5) представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) вправе организовать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

7) обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом «О саморегулируемых организациях», настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации;

8) осуществляет контроль за деятельностью своих членов, предмет и порядок которого установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации;

9) рассматривает жалобы на действия своих членов и обращения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации;

10) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.4. Ассоциация вправе:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член Ассоциации;

3) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

5) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

Ассоциация имеет иные права, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и членами.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации.

С момента внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование» и их иностранные аналоги.

3.2. Ассоциация имеет обособленное имущество, учитываемое на её самостоятельном балансе.

3.3. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование Ассоциации на русском языке.

3.4. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

3.6. Ассоциация от своего имени для достижения целей имеет право заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.8. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.9. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные её членами, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг).

3.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

3.11. Ассоциация действует без ограничения срока деятельности.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Ассоциация может вступать в некоммерческие международные организации и будет стремиться поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными организациями проектной отрасли.

4.2. Ассоциация при осуществлении своих задач вправе взаимодействовать с органами государственной власти, местного самоуправления, международными организациями.

4.3. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Ассоциации, равно как и вмешательство Ассоциации в деятельность органов государственной власти

и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

5.3. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Советом Ассоциации положения о филиале или представительстве и законодательства Российской Федерации.

5.4. В Ассоциации могут создаваться структурные внутренние подразделения по основным направлениям деятельности.

6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным, если иное не установлено федеральным законом.

6.2. С момента государственной регистрации Ассоциации учредители Ассоциации становятся её членами на равных правах.

6.3. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.4. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации условиям членства в Ассоциации.

6.5. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет заявление о приеме в члены Ассоциации и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6.6. Внутренние документы, определяющие условия членства в Ассоциации, должны устанавливать: требования к членам Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения документов для приема в члены Ассоциации, порядок принятия решения о приеме в члены Ассоциации, основания для отказа в приеме в члены Ассоциации, размеры вступительного и регулярных членских взносов, порядок оплаты взносов и иные вопросы, связанные с членством в Ассоциации.

6.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению уполномоченного органа Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6.7 настоящего устава, членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства, если иное не установлено законом.

6.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.10. Вступительные, целевые, членские взносы, взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также иное имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются лицу, прекратившему членство в Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.11. Ассоциация может иметь почетное членство, введение которого осуществляется на основе принятия Общим собранием членов Ассоциации соответствующего положения. В качестве Почетного члена на Общем собрании членов Ассоциации могут избираться физические лица, внесшие значительный вклад в областях, являющихся предметом предпринимательской деятельности членов Ассоциации, а также лица, плодотворно сотрудничающие с Ассоциацией и активно содействующие реализации ее целей и функций.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим уставом и действующим законодательством;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации в объеме, указанном в пункте 14.4 настоящего устава;
- 3) принимать участие в Общих собраниях Ассоциации;
- 4) указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;
- 5) по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;
- 6) вносить в Совет Ассоциации в письменном виде предложения по предмету деятельности Ассоциации;
- 7) в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, работников Ассоциации и (или) решениями её органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать от Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда;
- 8) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 9) иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредители и члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

7.3. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) строго соблюдать положения настоящего устава и внутренних документов Ассоциации;
- 2) своевременно вносить денежные взносы установленные настоящим уставом, внутренними документами Ассоциации, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 4) участвовать в принятии Ассоциацией корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- 5) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 6) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 7) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

8. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет

Ассоциации;

3) Исполнительный орган Ассоциации – Генеральный директор Ассоциации.

8.2. В Ассоциации образуется орган внутреннего финансового контроля за деятельностью Ассоциации – Ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок до 3 лет. Количественный состав Ревизионной комиссии устанавливается внутренним документом Ассоциации, регулирующим деятельность данной комиссии, но не может быть меньше трех лиц. Руководство деятельностью Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Ассоциации.

Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.3. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в Ассоциации в обязательном порядке создаются следующие специализированные органы:

1) орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации – Контрольная комиссия;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарная комиссия.

Кроме того, в Ассоциации могут быть созданы и другие специализированные органы. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации создает специализированные органы, утверждает положения о специализированных органах и их состав.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, созываемое не реже одного раза в год. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

9.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

1) внесение изменений в устав Ассоциации;

2) избрание тайным голосованием Президента Совета, членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий; назначение на должность Генерального директора Ассоциации и досрочное освобождение его от должности;

3) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;

4) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

5) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также внутренних документов (Положений) об Общем собрании членов Ассоциации, Постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации (Совете Ассоциации) и Ревизионной комиссии Ассоциации;

7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов;
 8) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, с момента создания такой ассоциации (союза) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

9) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

10) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

11) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

12) утверждение отчетов Совета Ассоциации и Генерального директора;

13) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

14) принятие решения о реорганизации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

15) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

16) избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в случаях, определенных Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации;

17) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

18) принятие иных решений, которые отнесены к исключительной компетенции общего собрания федеральными законами и настоящим уставом.

9.3. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не указанным в пункте 9.2 настоящего устава, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.4. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 7, 8, 11, 12, 13 (в части утверждения годовой бухгалтерской отчетности), 14 пункта 9.2 настоящего устава, а также вопросов, принятие решения по которым путем проведения заочного голосования прямо запрещено федеральными законами.

9.5. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем и непосредственно присутствующие на заседании либо участвующие в заседании дистанционно, а при проведении Общего собрания без проведения заседания (в форме заочного голосования) – члены Ассоциации, которые проголосовали (сообщили свое волеизъявление) в порядке, определенном настоящим уставом и Положением об Общем собрании, до даты окончания процедуры голосования.

9.6. При регистрации для участия в заседании члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели предъявляют паспорт. Представители членов Ассоциации – юридических лиц предъявляют паспорт и документы, подтверждающие их полномочия, или надлежащим образом оформленную доверенность.

Члены Ассоциации могут участвовать в заседании дистанционно в соответствии с пунктом 9.8 настоящего устава и Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

9.7. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от принявших участие в Общем собрании, если большее количество голосов для принятия отдельных решений не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании.

9.8. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации. При этом Ассоциацией могут использоваться любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании.

9.9. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В этом случае всем членам Ассоциации в обязательном порядке сообщается предлагаемая повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, и предлагаются проекты решений по указанным вопросам. Члены Ассоциации сообщают свое волеизъявление не позднее установленного Советом Ассоциации дня завершения заочного голосования.

До начала голосования члены Ассоциации имеют право ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами, а также имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. До начала голосования Совет Ассоциации обязан проинформировать всех членов Ассоциации об измененной повестке дня.

Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

Вопросы, связанные с принятием решений Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования регулируются настоящим уставом и Положением об Общем собрании.

9.10. При проведении Общего собрания допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

9.11. Председательствующим на заседании является Президент Совета или иное лицо, выбранное в начале заседания из числа членов Совета или представителей членов Ассоциации, присутствующих на заседании, а секретарем заседания – Генеральный директор или иное лицо из числа членов Совета или представителей членов Ассоциации, присутствующих на заседании, выбранное в начале Общего собрания или назначенное председательствующим.

9.12. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Ассоциации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Лица, подписывающие протокол Общего собрания, несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Генерального директора Ассоциации. Члены Ассоциации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора Ассоциации.

9.13. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

9.14. Очередное Общее собрание созывается Советом не реже одного раза в год.

9.15. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости, в том числе по инициативе не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации, инициативе Совета или Ревизионной комиссии для принятия решения по неотложным вопросам.

9.16. Уведомление членов Ассоциации о созыве Общего собрания осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании.

10. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации, который подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.2. Члены Совета Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации. Порядок и условия формирования Совета Ассоциации устанавливаются внутренним документом Ассоциации, регулирующим деятельность Совета (Положением о Совете Ассоциации), утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

Совет Ассоциации возглавляет Президент Совета, избранный Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Совет избирается сроком на пять лет. Количественный состав Совета устанавливается Положением о Совете, но не может быть меньше пяти лиц.

10.4. Работа Совета Ассоциации осуществляется как в очной, так и в заочной формах. Решения оформляются в виде протокола. Протокол заседания ведет Генеральный директор или иное лицо по указанию Президента Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся у Генерального директора.

10.5. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- 1) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них;
- 2) рассмотрение проекта сметы Ассоциации и представление ее на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
- 3) подготовка и созыв Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) принятие решения о приеме новых членов в Ассоциацию либо об отказе в приеме;
- 5) принятие решения об исключении из членов Ассоциации;
- 6) представление Общему собранию отчетов о деятельности Ассоциации;

7) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;

8) утверждение, изменение и признание утратившими силу документов Ассоциации, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации, а также иных внутренних документов Ассоциации, за исключением тех, которые утверждает Общее собрание членов Ассоциации;

9) назначение руководителей специализированных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если иное не установлено в положениях о данных специализированных органах;

10) определение условий труда Генерального директора Ассоциации, дача разрешения на работу Генерального директора по совместительству у другого работодателя;

11) принятие решения об осуществлении выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

12) принятие решений о внесении дополнительных взносов членами Ассоциации в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случае снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации ниже минимального размера, установленного в Положении о соответствующем компенсационном фонде;

13) предварительное рассмотрение результатов аудиторской проверки и проверки, осуществленной Ревизионной комиссией Ассоциации и представление результатов указанных проверок на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации;

14) принятие решений по другим вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации (Совете Ассоциации) и иными внутренними документами Ассоциации.

10.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

10.7. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании членов Совета, и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Совета.

При проведении заседания Совета Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов Совета Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

В случае если это не противоречит закону, допускается принятие решений Советом Ассоциации без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Совета документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Совета. В этом случае Президент Совета Ассоциации или иное лицо по его поручению в обязательном порядке сообщает всем членам Совета Ассоциации предлагаемую повестку дня, вопросы, поставленные на голосование, и предлагаемые проекты решений по указанным вопросам. Члены Совета Ассоциации сообщают свое волеизъявление не позднее установленного Президентом

Совета Ассоциации дня завершения заочного голосования. До начала голосования члены Совета Ассоциации имеют право ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами, а также имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. До начала голосования Президент Совета Ассоциации или иное лицо по его поручению информирует всех членов Совета Ассоциации об измененной повестке дня. Решения, принятые Советом Ассоциации, размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

10.8. Президент Совета в пределах компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности независимо от Генерального директора Ассоциации.

10.9. Срок полномочий Президента Совета составляет пять лет.

10.10. Решения Совета Ассоциации (протоколы) подписываются Президентом Совета или лицом его замещающим, а также лицом, ведущим протокольную запись, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

10.11. В случае временного отсутствия Президента Совета его обязанности исполняет один из членов Совета.

10.12. Президент Совета имеет следующие права и полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Совета и на Общих собраниях членов Ассоциации, контролирует исполнение их решений;
- 3) имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Совета при разделении голосов поровну;
- 4) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) Президент Совета отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации;
- 6) имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего устава и внутренними документами, принимаемыми Советом и Общим собранием членов Ассоциации;
- 7) без доверенности представляет Ассоциацию в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, в соответствующем Национальном объединении саморегулируемых организаций, перед международными организациями, юридическими и физическими лицами, в том числе при проведении выставок, конференций, семинаров, съездов, собраний и других мероприятий.

10.13. Члены Совета имеют следующие права и полномочия:

- 1) организуют работу по отдельным направлениям деятельности Ассоциации;
- 2) готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;
- 3) имеют право замещать Президента Совета в его отсутствие, в соответствии с Положением о Совете Ассоциации;
- 4) подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) выполняют иные поручения Президента Совета;
- 6) имеют иные права, установленные законодательством Российской Федерации для членов коллегиального органа управления.

11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

11.1. Исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

11.2. Генеральный директор назначается на должность решением Общего собрания членов Ассоциации сроком на пять лет, количество переизбраний не ограничено.

11.3. Генеральный директор вправе принимать участие в работе Совета.

11.4. Условия труда Генерального директора определяются в соответствии с решением Совета. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Президент Совета.

11.5. Генеральный директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим уставом, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. К компетенции Генерального директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

11.6. Генеральный директор в пределах компетенции без доверенности действует от имени Ассоциации независимо от Президента Совета и представляет Ассоциацию перед неограниченным кругом лиц.

11.7. Генеральный директор Ассоциации имеет следующие права и полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
- 2) руководит деятельностью по реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
- 3) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;
- 4) заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;
- 5) утверждает, по согласованию с Советом, штатное расписание Ассоциации; определяет должностные обязанности ее работников, размеры и систему оплаты труда;
- 6) выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 7) отвечает за техническую организацию и проведение очередных и внеочередных Общих собраний и заседаний Совета;
- 8) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством, настоящим уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

11.8. Генеральный директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

11.9. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

12. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются взносы членов Ассоциации. Денежные средства, переданные Ассоциации ее членами, становятся собственностью Ассоциации.

12.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей, предмета и функций.

12.3. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Имущество Ассоциации создается за счет:

- 1) регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 4) других, не запрещенных законом источников.

12.5. Вступительные и членские взносы, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации оплачиваются только деньгами. Порядок и сроки уплаты вступительного и членских взносов, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), регулируются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

12.6. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим уставом.

12.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

12.8. Ассоциация использует переданное ей имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

13. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации:

- формирование компенсационного фонда возмещения вреда;
- формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, в случае, если не менее чем пятнадцать членов Ассоциации подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и соответствующее решение о формировании указанного фонда было принято Советом Ассоциации в пределах компетенции.

13.2. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации:

- страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- страхование риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации.

13.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в

заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.

13.4. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов).

13.5. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

13.6. Размеры взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды), а также иные вопросы, связанные с формированием компенсационного фонда (компенсационных фондов), размещением и (или) инвестированием компенсационного фонда возмещения вреда, размещением компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, осуществлением выплат из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов), порядка восполнения компенсационного фонда (компенсационных фондов) при снижении его (их) размеров ниже минимального, регулируются внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации. При этом размеры взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации не могут быть ниже минимальных размеров взносов в такие фонды, установленных законодательством Российской Федерации.

14. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

14.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Ассоциация ведет реестр своих членов.

14.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена содержатся сведения и информация в объеме, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Способы ведения реестра и предоставления сведений из реестра регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Ассоциация посредством размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обязана обеспечить доступ к следующей информации:

- 1) сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации, в том числе о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;
- 2) о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 3) копиям внутренних документов Ассоциации;
- 4) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, в том числе количественном и персональном составе Совета Ассоциации, о лице, являющемся Генеральным директором Ассоциации;
- 5) о решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 6) о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 7) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации и аудиторскому заключению в отношении указанной отчетности;
- 8) о полном и сокращенном наименовании, адресе (месте нахождения), номерах контактных телефонов и адресе электронной почты Ассоциации;

9) о наименовании, адресе и номерах контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

10) о полных и (в случае, если имеются) сокращенных наименованиях, адресах (месте нахождения), номерах контактных телефонов и адресах электронной почты некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация;

11) о размере и порядке формирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также о фактах осуществления выплат из средств этого фонда (этих фондов) в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ и иными лицами, в случаях, установленных действующим законодательством, и об основаниях таких выплат;

12) о размерах вступительного и регулярных членских взносов и порядке их уплаты;

13) иной предусмотренной федеральными законами и внутренними документами Ассоциации информации.

14.5. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.6. Ассоциация вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

14.7. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.

14.8. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

14.9. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

14.10. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

15. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15.1. Бухгалтерский, налоговый учет и статистическая отчетность Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Финансовый год Ассоциации считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

15.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

15.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией Ассоциации.

15.5. Работники Ассоциации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

15.6. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией, рассматриваются Советом Ассоциации и докладываются Общему собранию членов Ассоциации.

15.7. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации как саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.

15.8. Аудиторская организация назначается Советом Ассоциации.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

16.1. Решения о внесении изменений в настоящий устав принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации.

16.2. Изменения в устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.

16.3. Устав Ассоциации прошивается, листы нумеруются, на прошивке Генеральный директор ставит свою подпись, печать и указывает общее число листов, на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения и изменений устава и соответствующих протоколах Общего собрания членов Ассоциации.

17. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

17.1. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации, в соответствии с законом.

17.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

17.4. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

17.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

17.6. Расчеты с кредиторами Ассоциации осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

17.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и/или на благотворительные цели. Документация передается на хранение в соответствующую архивную

службу, за исключением дел членов Ассоциации, которые подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

17.8. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации подлежат зачислению на счет соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью - 10 - листов.

